



Wir brauchen Sie! Sie sind

BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

und möchten sich beruflich verändern?

Bei uns können Sie unbefristet

- an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz in hellen Räumen und mit einem sympathischen, kollegialen Team arbeiten,
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote nutzen,
- sich eigenverantwortlich und selbständig einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet widmen,
- sich in flachen Hierarchien einbringen und
- sich auf Respekt und Wertschätzung verlassen.

Sie haben

- Ihre Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen und mehrjährige Berufserfahrung,
- sind sicher im Umgang mit den DATEV und MS-Office Programmen,
- legen wie wir bei Ihrer Arbeit Wert auf Sorgfalt und Qualität
- begeistern sich für IT-gestützte, papierlose Prozesse und
- sehen sich als Teamplayer.

Unsere Gesellschaft wurde 1983 gegründet und befindet sich in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung. Unser Mandantenstamm ist vielseitig und breit gefächert – unterschiedliche Größen, Rechtsformen und Branchen sowie Freiberufler, Vereine und Stiftungen und auch Startups. Mit vielen Jahren Erfahrung stehen wir unseren Mandaten mit Hilfe zukunftsorientierter EDV und moderner Technik bei der papierlosen, digitalen Bearbeitung zur Seite.

Wir gehen auf Ihre Vorstellungen und Wünsche ein; flexible Arbeitszeitmodelle sind ebenfalls möglich. Bewerben Sie sich gern mit Ihrem gewünschten Stundenumfang und Eintrittstermin unter

Jobs@kwwm.de